



Grille d'évaluation officielle
utilisée lors du CFF
CFA STEPHENSON

ANNÉE SCOLAIRE

20---/ 20--

**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL COMMERCE
ÉPREUVE E3 (C.2) : VENTE EN UNITÉ COMMERCIALE**

SITUATION D'ÉVALUATION EN « GESTION DU RAYON »

- Contrôle en cours de formation -

Nom et prénom du candidat	
Établissement de formation	
Entreprise d'accueil	
Période d'accueil	Du au
Négociation de la situation d'évaluation	
Conditions de réalisation	<i>Remplir cette partie en utilisant tout ou partie des éléments notés ci-contre ↓</i>
Date de l'évaluation	✍ Indiquer la date prévue pour l'évaluation du candidat (jour, ensemble de jours...)
Cadre : <ul style="list-style-type: none"> ☞ Unité commerciale repérée (magasin ou espace de vente limité à la zone de responsabilité) ☞ Contexte professionnel d'un secteur donné ☞ Situation réelle, reconstituée ou simulée ☞ Environnement juridique réglementaire 	✍ Décrire succinctement la situation proposée :
Éléments et outils mis à disposition : <ul style="list-style-type: none"> ☞ Produits ☞ Fichiers « fournisseurs » et « produits » ☞ Outils informatiques, système de communication ☞ Outils d'aide à la décision (EDI) ☞ Appel d'offres, états des stocks, cadencier... ☞ Équipements 	✍ Indiquer les éléments et outils mis à disposition :
Sources d'information : <ul style="list-style-type: none"> ☞ Recommandations liées à la politique commerciale ☞ Documentation professionnelle ☞ États de stock, bons de commande, de livraison... ☞ Consignes ou directives ☞ Réglementation (réception, livraison, sécurité, hygiène) ☞ Plan d'organisation de la réserve ☞ Document unique, documents techniques (équipements) ☞ Règlement intérieur, contraintes liées à la sécurité 	✍ Indiquer les sources données au candidat :
Situation d'évaluation négociée le	
Entre le professeur ou formateur	M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/>
Et le tuteur ou maître d'apprentissage	M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/>

GESTION DU RAYON

DATE DE LA SITUATION :

SITUATION D'ÉVALUATION N° 1 2 3

COMPETENCES PROFESSIONNELLES	CRITERES D'EVALUATION	TI	I	S	TS
<p style="text-align: center;">APPROVISIONNER ET RÉASSORTIR</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participer à l'approvisionnement ✓ Réaliser le réassortiment ✓ Préparer la commande ✓ Réceptionner les produits ✓ Effectuer les opérations de contrôle <p style="text-align: center;">PARTICIPER À LA GESTION ET À LA PRÉVENTION DES RISQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées au personnel et aux clients ▶ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées aux produits, aux équipements et aux locaux 	<p>Respect des consignes et procédures liées :</p>				
	- à la réception				
	- au réassortiment				
	- à l'approvisionnement				
	Application des règles d'hygiène et de sécurité liées au personnel, aux clients, aux produits, aux équipements, aux locaux				
	Pertinence des diagnostics, des propositions ou des suggestions				
	Fiabilité des informations transmises				

Appréciations des évaluateurs :

Fonction des évaluateurs	Noms des évaluateurs	Signatures
Tuteur <input type="checkbox"/> Maître d'apprentissage <input type="checkbox"/>	
Professeur <input type="checkbox"/> Formateur chargé des enseignements de spécialités <input type="checkbox"/>	

Note/ 20